**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت :**حمایت ازایجادوتوسعه سامانه‌های نوین آبیاری** | | | | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت : **13021190100** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی:سازمان جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر:وزارت جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | متقاضیان اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری ابتدا می بایست اسناد و مدارک مورد نیاز را اسکن نمایند. سپس از طریق اتصال به اینترنت و وارد شدن به سامانه آبیاری نوین با آدرسwww.novinabyari.maj.ir ، در صفحه اصلی گزینه ثبت نام را انتخاب نموده متقاضیان حقیقی یا حقوقی فرم مربوط به ثبت نام را تکمیل نموده و سپس فایل فشرده (مدارک) اسکن شده را در مرحله بعد در سیستم بارگذاری نمایند. پس از دریافت کد رهگیری، مرحله ثبت نام را به پایان رسانده و در ادامه پس از مراجعه به مدیریت شهرستان و ارائه کد مربوطه و تایید آن، ادامه کار را مطابق با رویه اخذ تسهیلات دنبال کنند. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  **🗸**خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | بهره برداران بخش کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | **🗸**حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | **🗸**ملی | | | | | | منطقه ای | | | | | | | | استانی | | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | | سلامت | | | | مالیات | | | | **🗸**کسب و کار | | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | | بازنشستگی | | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | | **🗸** تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| **🗸** تشخیص دستگاه | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | درخواست کتبی متقاضی، تصویر و اصل مدارک هویتی حقیقی یا حقوقی، مجوز آب با کاربری کشاورزی، ارائه سند مالکیت زمین ، ارائه لیست بهره برداران طرح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع،، ابلاغیه شماره 14960/020 مورخ 7/5/91 وزیر محترم جهاد کشاورزی،«نظام اجرایی توسعه سامانه های نوین آبیاری تحت فشار» و دستورالعمل اجرائی مربوطه» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | 300مورد: ماه فصل **🗸** سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | زمان تقریبی تا مرحله مطالعه و طراحی:60 روززمان تقریبی جهت اجرای پروژه: بستگی به بهره بردار دارد**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | **🗸**یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | بر حسب لزوم 10-12بار در مدت انجام پروژه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Novinabyari.maj.ir** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | | سامانه آبیاری نوین | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | **🗸** الکترونیکی | | | | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: جهت اطلاع از تامین اعتبارات | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  **🗸** استانی  **🗸** شهرستانی | | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | **🗸** الکترونیکی | | | | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  **🗸**جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  **🗸**شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | انجام استعلامها(منابع آب و...)ارائه مدارک مورد نیاز و ارسال یرای طراحی و ارجاع به کمیته فنی جهت تائید | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: تحویل پروژه | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  **🗸** استانی  **🗸**شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) | | | | | |  | | | | | | |
| صندوق توسعه کشاورزی |  | | | | | | ارسال نامه های پرداخت- صورت وضعیتها جهت اقدام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸** دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| اداره منابع آب شهرستان |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| اداره منابع طبیعی |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| اداره محیط زیست |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| اداره امور اراضی |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| اداره میراث فرهنگی |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعهکننده | | | | | | |
| شرکت های مشاور و پیمانکار |  | | | | | | اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  **🗸** مراجعه کننده | | | | | | |
| شرکت خدمات فنی و مشاوره ای |  | | | | | | اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  **🗸** مراجعه کننده | | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارائه درخواست کتبی به مرکز خدمات جهادکشاورزی مربوطه و تکمیل فرم شماره 1، ارائه مدارک (اسناد اراضی،پروانه آب ،کپی شنا سنامه و کارت ملی. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. بازدید کارشناس مربوطه و تکمیل فرم شماره 2 و بقیه فرم های مربوطه (فرم حق آبه ،تصرف زارعانه و...)ومشخص کردن محدوده اراضی و در صورت واجدالشرایط بودن مطابق با ضوابط سازمان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. استعلام منابع آب(چاه، شبکه آبیاری دشت)، منابع طبیعی ، امور اراضی در صورت نیاز اوقاف و محیط زیست. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. انجام آزمایشات آب و خاک. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ثبت نام در سامانه و دریافت کد رهگیری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ارسال پرونده به سازمان نظام مهندسی جهت (نقشه برداری)و طراحی توسط مشاور ذیصلاح. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ارسال طرح اولیه مشاور برای کمیته فنی جهت تائید و پس از تائید کمیته فنی ارسال برای شهرستانها جهت ثبت در سامانه مزبور (کنترل طرح مربوطه در صورت نیاز و بررسی مجدد) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. قراردادن در لیست اعتبار و معرفی طرح به کارگروه سرمایه گذاری سازمان جهت بررسی و تخصیص اعتبار. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. در صورت تصویب اعتبار بلاعوض در کارگروه معرفی طرح به صندوق حمایت یا بانک عامل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. اخذ سفته و تعهد نامه ها از متقاضی از سوی صندوق حمایت یا بانک عامل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. عقد قرارداد با پیمانکار ذیصلاح ، تهیه پیش فاکتور لوازم مورد تائید جهاد کشاورزی. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. پرداخت اعتبار مصوب بعد از تائید انجام کار. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. در صورت تکمیل و راه اندازی طرح اقدام برای تحویل موقت پروژه . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | | | | | تلفن: | | | | | | | پست الکترونیک: | | | | | | | | واحدمربوط: | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه جهادکشاورزی- دفترتوسعه سامانه های نوین آبیاری فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **صدور مجوز عرضه محصولات برای تولید کنندگان لوازم و تجهیزات آبیاری** | **صدور** | شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع | **ارائه گواهی استاندارد معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران یا گواهی آزمون کیفیت از مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم ارزشیابی جهت رتبه بندی در تولید تجهیزات ایستگاه کنترل مرکزی آبیاری های موضعی توسط دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری، تعهدنامه محضری برای تضمین محصولات شرکت** |  | **ندارد** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | آبیاری وزارت صنعت، معدن و تجارت | پروانه بهره برداری تولید لوازم و تجهیرات آبیاری |  |  |  |  |  | **غیر الکترونیکی** | |  |
| **2** | مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان | عملکرد شرکت |  |  |  |  |  |  | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود