**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت :**حمایت ازایجادوتوسعه سامانه‌های نوین آبیاری** | 2- شناسه خدمت : **13021190100** |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی:سازمان جهاد کشاورزی  |
| نام دستگاه مادر:وزارت جهاد کشاورزی |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | متقاضیان اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری ابتدا می بایست اسناد و مدارک مورد نیاز را اسکن نمایند. سپس از طریق اتصال به اینترنت و وارد شدن به سامانه آبیاری نوین با آدرسwww.novinabyari.maj.ir ، در صفحه اصلی گزینه ثبت نام را انتخاب نموده متقاضیان حقیقی یا حقوقی فرم مربوط به ثبت نام را تکمیل نموده و سپس فایل فشرده (مدارک) اسکن شده را در مرحله بعد در سیستم بارگذاری نمایند. پس از دریافت کد رهگیری، مرحله ثبت نام را به پایان رسانده و در ادامه پس از مراجعه به مدیریت شهرستان و ارائه کد مربوطه و تایید آن، ادامه کار را مطابق با رویه اخذ تسهیلات دنبال کنند. |
| نوع خدمت |  خدمت به شهروندان (G2C)**🗸**خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | بهره برداران بخش کشاورزی |
| ماهیت خدمت | **🗸**حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  **🗸**ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  | آموزش | سلامت | مالیات | **🗸**کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی | مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | **🗸** تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
| **🗸** تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | درخواست کتبی متقاضی، تصویر و اصل مدارک هویتی حقیقی یا حقوقی، مجوز آب با کاربری کشاورزی، ارائه سند مالکیت زمین ، ارائه لیست بهره برداران طرح |
| قوانین و مقررات بالادستی | شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع،، ابلاغیه شماره 14960/020 مورخ 7/5/91 وزیر محترم جهاد کشاورزی،«نظام اجرایی توسعه سامانه های نوین آبیاری تحت فشار» و دستورالعمل اجرائی مربوطه» |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | 300مورد: ماه فصل **🗸** سال |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | زمان تقریبی تا مرحله مطالعه و طراحی:60 روززمان تقریبی جهت اجرای پروژه: بستگی به بهره بردار دارد**.** |
| تواتر | **🗸**یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال |
| تعدادبار مراجعه حضوری | بر حسب لزوم 10-12بار در مدت انجام پروژه |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد |  |  |
|  |  |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| **Novinabyari.maj.ir** |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | سامانه آبیاری نوین |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | **🗸** الکترونیکی | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)پست الکترونیک ارسال پستیتلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاهسایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: جهت اطلاع از تامین اعتبارات | مراجعه به دستگاه: ملی **🗸** استانی **🗸** شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت | **🗸** الکترونیکی | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد **🗸**جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی**🗸**شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | انجام استعلامها(منابع آب و...)ارائه مدارک مورد نیاز و ارسال یرای طراحی و ارجاع به کمیته فنی جهت تائید |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل پروژه |  مراجعه به دستگاه: ملی**🗸** استانی**🗸**شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |  |
| صندوق توسعه کشاورزی |  | ارسال نامه های پرداخت- صورت وضعیتها جهت اقدام |  |  |  |  **🗸** دستگاه مراجعه کننده |
| اداره منابع آب شهرستان |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعه کننده |
| اداره منابع طبیعی |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعه کننده |
| اداره محیط زیست |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعه کننده |
| اداره امور اراضی |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعه کننده |
| اداره میراث فرهنگی |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعهکننده |
| شرکت های مشاور و پیمانکار |  | اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری |  |  |  |  دستگاه**🗸** مراجعه کننده |
| شرکت خدمات فنی و مشاوره ای |  | اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری |  |  |  |  دستگاه**🗸** مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارائه درخواست کتبی به مرکز خدمات جهادکشاورزی مربوطه و تکمیل فرم شماره 1، ارائه مدارک (اسناد اراضی،پروانه آب ،کپی شنا سنامه و کارت ملی.
 |
| 1. بازدید کارشناس مربوطه و تکمیل فرم شماره 2 و بقیه فرم های مربوطه (فرم حق آبه ،تصرف زارعانه و...)ومشخص کردن محدوده اراضی و در صورت واجدالشرایط بودن مطابق با ضوابط سازمان
 |
| 1. استعلام منابع آب(چاه، شبکه آبیاری دشت)، منابع طبیعی ، امور اراضی در صورت نیاز اوقاف و محیط زیست.
 |
| 1. انجام آزمایشات آب و خاک.
 |
| 1. ثبت نام در سامانه و دریافت کد رهگیری
 |
| 1. ارسال پرونده به سازمان نظام مهندسی جهت (نقشه برداری)و طراحی توسط مشاور ذیصلاح.
 |
| 1. ارسال طرح اولیه مشاور برای کمیته فنی جهت تائید و پس از تائید کمیته فنی ارسال برای شهرستانها جهت ثبت در سامانه مزبور (کنترل طرح مربوطه در صورت نیاز و بررسی مجدد)
 |
| 1. قراردادن در لیست اعتبار و معرفی طرح به کارگروه سرمایه گذاری سازمان جهت بررسی و تخصیص اعتبار.
 |
| 1. در صورت تصویب اعتبار بلاعوض در کارگروه معرفی طرح به صندوق حمایت یا بانک عامل
 |
|  | 1. اخذ سفته و تعهد نامه ها از متقاضی از سوی صندوق حمایت یا بانک عامل
 |
|  | 1. عقد قرارداد با پیمانکار ذیصلاح ، تهیه پیش فاکتور لوازم مورد تائید جهاد کشاورزی.
 |
|  | 1. پرداخت اعتبار مصوب بعد از تائید انجام کار.
 |
|  | 1. در صورت تکمیل و راه اندازی طرح اقدام برای تحویل موقت پروژه .
 |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت  |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحدمربوط: |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه جهادکشاورزی- دفترتوسعه سامانه های نوین آبیاری فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **صدور مجوز عرضه محصولات برای تولید کنندگان لوازم و تجهیزات آبیاری** | **صدور** |  شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع | **ارائه گواهی استاندارد معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران یا گواهی آزمون کیفیت از مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم ارزشیابی جهت رتبه بندی در تولید تجهیزات ایستگاه کنترل مرکزی آبیاری های موضعی توسط دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری، تعهدنامه محضری برای تضمین محصولات شرکت** |  | **ندارد** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | آبیاری وزارت صنعت، معدن و تجارت | پروانه بهره برداری تولید لوازم و تجهیرات آبیاری |  |  |  |  |  | **غیر الکترونیکی** |  |
| **2** | مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان | عملکرد شرکت |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود